

重庆市红十字会医院（江北区人民医院） 公开比选文件

采购文件编号：HHYY-CG-FW-2025-030-01

项目名称：宣传制品制作

采购人：重庆市红十字会医院（江北区人民医院）

二〇二五年九月

第一篇 采购邀请书

重庆市红十字会医院（江北区人民医院）对宣传制品制作进行公开比选，欢迎供应商参加响应。

一、比选内容

包号	项目名称	服务期	最高限价（元）	供应商数量（名）	采购人式
1	宣传制品制作	1年	195000	1	公开比选

二、资金来源

单位自筹资金

三、供应商资格要求

合格供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

（一）基本资格条件

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目的特定资格条件

无

四、比选有关说明

（一）采购文件的获取：凡有意参加比选的供应商，请在重庆市红十字会医院（江北区人民医院）官网 <https://www.cqshszhyy.cn/> 下载采购文件、澄清等报价前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有实质性要求内容。

（二）采购文件公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）采购文件提供期限及售价：

- 1.采购文件提供期限：同采购文件公告期限。

2.采购文件售价：人民币 0.00 元/包。

（四）递交响应文件地点：重庆市红十字会医院（江北区人民医院）2号楼1层眼科会议室。

（五）递交响应文件开始及截止时间：2025年10月14日 北京时间 14:10-14:30
（其他时间不接受任何形式的送达）。

（六）评审时间：2025年10月14日 北京时间 14:30，迟到者视为自动放弃投标。

（七）评审地点：同递交响应文件地点。

五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项（包）下的采购活动。

（二）超过提交截止时间、不按本采购文件规定密封的投标，恕不接受。

（三）比选费用：无论比选结果如何，供应商参与本项目比选的所有费用均应由供应商自行承担。

（四）本项目不接受联合体参与报价，否则按无效处理。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

六、联系方式

采购人：重庆市红十字会医院（江北区人民医院）

采购联系人：阳老师 电 话：023-88516648

技术联系人：庞老师 电 话：023-88519100

地址：江北区嘉陵一村1号，重庆市红十字会医院（江北区人民医院）

第二篇 项目技术、服务需求

一、宣传制品清单

项目编码	项目名称	项目特征/工作内容	计量单位	单价最高限价(元)
1	奖状 (外壳+内页)	1.规格: 209mm×296mm 2.材质: 奖状(外壳+内页) 3.其它说明: 本综合单价为全费用综合单价, 包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容: 设计、制作、运输	套	13
2	荣誉证书 (皮革外壳+内页)	1.规格: 209mm×296mm 2.材质: 皮革封面(烫金)+内页 3.其它说明: 本综合单价为全费用综合单价, 包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容: 设计、制作、运输	套	21
3	荣誉证书 (硬质外壳+内页)	1.规格: 209mm×296mm 2.材质: 硬壳封面(烫金)+内页 3.其它说明: 本综合单价为全费用综合单价, 包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容: 设计、制作、运输	套	16
4	荣誉证书 (绒皮外料+内页)	1.规格: 209mm×296mm 2.材质: 绒皮封面(烫金)+内页 3.其它说明: 本综合单价为全费用综合单价, 包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容: 设计、制作、运输	套	18
5	不锈钢奖牌	1.规格: 500mm×350mm 2.材质: 不锈钢切割+图文腐蚀烤漆 3.其它说明: 本综合单价为全费用综合单价, 包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容: 设计、制作、运输	块	103

6	木底座奖牌	1.规格：500mm×350mm 2.材质：木底座+镭射纸打印 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	块	73
7	工作牌 (横牌)	1.规格：54mm×86mm 2.材质：0.76mmPVC+挂钩 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	套	5
8	工作牌 (竖牌)	1.规格：70mm×100mm 2.材质：0.76mmPVC+吊绳 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	套	8
9	横幅标语	1.规格：70mm 厚 2.材质：织物面料 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	米	20
10	体验券	1.规格：150mm×55mm 2.材质：铜版纸（200g 厚度及以上），数量 200 份以上 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	张	0.5
11	健康卡	1.规格：110mm×90mm 2.材质：铜版纸（300g 厚度及以上），数量 200 份以上 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用	张	0.3

		4.工作内容：设计、制作、运输		
12	自粘标签	1.规格：不限 2.材质：胶版纸 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	平方米	35
13	亚克力座牌	1.规格：200mm×84mm 2.材质：3mm 亚克力 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	个	14
14	A4 亚克力盒子	1.规格：209mm×296mm 2.材质：3mm 双层亚克力 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	个	26
15	A5 亚克力盒子	1.规格：147mm×209mm 2.材质：3mm 双层亚克力 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	个	16
16	写真	1.规格：不限 2.材质：写真 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	平方米	32

17	户外写真	1.规格：不限 2.材质：户外写真 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	平方米	37
18	透明写真	1.规格：不限 2.材质：透明写真 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	平方米	52
19	写真裱 KT板(泡沫板)	1.规格：不限 2.材质：5mm 写真裱 KT 板（泡沫板） 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	平方米	47
20	户外写真裱 KT板(泡沫板)	1.规格：不限 2.材质：5mm 户外写真裱 KT 板（泡沫板） 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	平方米	57
21	超卡板	1.规格：不限 2.材质：5mm 超卡板 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	平方米	45
22	写真裱 PVC板	1.规格：不限 2.材质：5mm 写真裱 PVC 板 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用	平方米	67

		4.工作内容：设计、制作、运输、安装		
23	户外写真裱PVC板	1.规格：不限 2.材质：5mm 户外写真裱 PVC 板 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	平方米	77
24	车贴	1.规格：不限 2.材质：车贴 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	平方米	47
25	喷绘（画面）	1.规格：不限 2.材质：喷绘（画面） 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	平方米	16
26	X 展架（包含架子）	1.规格：海报 600mm×1600mm 2.材质：加厚型塑钢 X 展架 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	个	73
27	易拉宝（包含架子）	1.规格：海报 800mm×2000mm 2.材质：铝合金加厚型易拉宝 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	个	143
28	门型展架（包含架子）	1.规格：海报 800mm×1800mm 2.材质：门型展架 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措	个	108

		施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装		
29	丽萍展架 (包含架子)	1.规格：海报 800mm×2000mm 2.材质：丽萍展架（单面） 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	个	172
30	水晶字	1.规格：不限 2.材质：8mm+3mm 亚克力 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	厘米	2
31	PVC 字	1.规格：不限 2.材质：3mmPVC 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	厘米	1
32	金属框	1.规格：不限 2.材质：1mm 厚铝合金型材 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	米	51
33	四折页宣传册	1.规格：209mm×296mm 2.材质：157g 铜版纸，200 份及以上 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	页	1

34	A5 宣传册	1.规格：147mm×209mm 2.材质：157g 铜版纸，100 份及以上 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	页	1
35	相纸	1.规格：不限 2.材质：亮光相纸 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	平方米	50
36	亚克力板	1.规格：不限 2.材质：3mm 亚克力 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	平方米	80
37	灯片	1.规格：不限 2.材质：灯片 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	平方米	45
38	地贴 (斜纹)	1.规格：不限 2.材质：地贴（斜纹） 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输、安装	平方米	70
39	地贴 (可撕)	1.规格：不限 2.材质：地贴（可撕） 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用	平方米	80

		4.工作内容：设计、制作、运输、安装		
40	传单印刷 (薄)	1.规格：209mm×296mm 2.材质：128g 双胶纸，500 份及以上 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	张	0.5
41	传单印刷 (厚)	1.规格：209mm×296mm 2.材质：157g 铜版纸，500 份及以上 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	张	0.8
42	锦旗	1.规格：600mm×90mm 2.材质：绸缎或尼龙 3.其它说明：本综合单价为全费用综合单价，包含人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、一般风险费、组织措施费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、技术措施费、规费、税金等全部费用 4.工作内容：设计、制作、运输	面	65

二、服务要求

(一) 本项目非一次性供货。

(二) 本项目印制清单中未明确印制数量的，印制内容由采购人指定，最终以实际广告印制量进行结算。

(三) 根据采购人的内容要求进行印制与制作，并按采购人要求进行分送到采购人指定位置（含安装）。

(四) 服务期间，采购人对供应商的服务及供货数量不做任何保证和承诺，只根据采购人实际情况通知供应商提供印制及供货服务。

第三篇 项目商务需求

一、服务期、地点及验收方式

（一）实施时间：据采购人的实际情况开展工作。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）验收方式：

供应商应根据采购人确认设计方案清单进行制作、安装和服务。

供应商在完成清单项目后应及时申请采购人验收。如相关项目有质量瑕疵，供应商应在限定日期前整改完毕，并经采购人验收合格。

二、报价要求

（一）报价时需要报出整个宣传制品制作项目的整体折扣(在单价最高限价内报价), 报价范围为 0-10 之内（保留小数点后两位，例如供应商欲报价九折，折扣大写：“玖点零零”，折扣小写：“9.00”），供应商中标后，则按照中标折扣乘以最高限价单价计算单价金额，乘以实际使用数量为准，据实结算。

（二）本次报价为人民币报价，包含设计、货物费、运输费、安装调试费、人工费、材料费、保险费、售后服务费、测试费、清除费完成本项目所需的所有费用。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

三、付款方式

按季度根据实际用量及对应项目成交单价进行付款。

四、质保要求

质保期内出现产品质量问题，供应商应无偿进行维修、更换。

五、售后服务

（一）供应商为采购人提供医院宣传物料日常设计制作安装维护等,需安排专人(不少于 2 人)对接采购人，了解工作要求和规范管理。同时，供应商必须严格按照采购人的管理规范和要求开展工作。

（二）供应商在提供服务期间须全力配合采购人完成不制作实物的画面设计。

（三）供应商必须 24 小时为采购人提供紧急服务，无条件、高质量完成采购人的紧急和专项工作，原则上保证半小时内到达现场，并在采购人要求的时限内完成服务，

且不得收取加班费。供应商未按采购人要求完成相应服务 3 次，采购人有权单方面终止合同。

（四）供应商自行踏勘现场，宣传物料质量不得低于采购人现有材料的质量，设计方案需得到采购人确认后方可制作。

（五）供应商每周至少到采购人所在的服务范围内进行巡视、检查和维护 1 次，并进行登记反馈，跟进处理相关问题，若维护不到位，自愿服从医院考核。并对现有的简易宣传物料进行免费维护，具体执行细则以供需双方签订的合同为准。

（六）供应商做好工作人员的管理和安全教育，在施工期间做好安全防护，出现任何安全事故由供应商自行负责。

（七）采购人应就具体服务向供应商下达宣传品工作要求，供应商按工作要求向采购人提供相关项目宣传品制作服务。采购人可要求供应商对成稿做必要的改动，直至采购人满意为止。供应商提供的每批次产品须根据采购人对产品的要求提供样品。

（八）采购人的制作内容以实际工作需求为准，存在会有单次制作数量少、金额小或制作次数多以及需投入的人力较多的情况，供应商需无条件配合。

（九）当供应商不能按照中标价向采购人提供宣传制品时，采购人可选择由中标价次于供应商的第三方单位提供宣传制品。

（十）供应商应自觉履行保密业务，在任何时候任何场合均不得向第三方泄露采购人商业秘密、资料、信息。

六、其它

其它未尽事项以在合同中详细约定。

第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止

一、采购程序

（一）比选按采购文件规定的时间和地点进行。

（二）由本项目比选小组对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

1.资格性审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明材料等进行审查。资格性审查内容如下：

序号	检查因素		检查内容
（一）	《中华人民共和国政府采购法》第二十二规定	1.具有独立承担民事责任的能力	1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇）
		3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
		6.法律、行政法规规定的其他条件	
		7.本项目的特定资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求（二）“本项目的特定资格条件”的要求提交（提供特定资格证明文件备查，不能按时提供者视为无效投标）。

注：

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中

国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.实质性响应审查。比选小组应当对响应文件进行评审，并根据采购文件规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商进行评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，比选小组应当告知有关供应商。实质性响应审查内容如下：

序号	审查因素	审查标准
1	响应文件签署或盖章	按“第七篇 响应文件格式要求”要求签署或盖章
	法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合采购文件规定的格式，签署或盖章齐全。
	响应方案	只能有一个响应方案。
	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	响应文件份数	响应文件正、副本数量符合采购文件要求。
3	响应文件内容	对采购文件第二篇及第三篇的内容进行实质性响应。
	比选有效期	响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

（三）组织二次报价（最终报价）。

采购人组织通过资格审查和符合性审查的供应商，根据项目实际情况分别与供应商进行谈判，供应商作出二次报价（最终报价），如供应商无故不作出二次报价，采购人将视供应商首次报价作为二次报价（最终报价）。

（四）比选小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

（五）比选小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性审查、符合性审查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评标结果记录表。

若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣

顺序排列推荐。

（六）比选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件
的范围或者改变响应文件的实质性内容。

比选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的
澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）
签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，
应当由本人签署并附身份证明。

（七）评审的依据为采购文件和响应文件（含有效的补充文件）。比选小组判断响
应文件对采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

二、评审标准

序号	评分因素 及权重	分值	评分标准	说明
1	投标 报价 (30%)	30	有效投标报价中最低报价为评标基准价，按照下列公式 计算每个投标人的投标价格得分。 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重× 100	超过最高限价的报 价为无效报价
2	服务 部分 (50%)	25	提供针对本项目技术实施方案，方案须包含不限于项目 现场管理、安装实施、安装工艺标准、产品及安装质量 保证、工期保障、安全保障及文明施工、应急保障等内 容。根据编制内容进行评审。 评审内容： 1.基础分为 25 分； 2.存在 1 处内容或关键分析点不完整，扣 10 分； 3.存在 1 处瑕疵，扣 5 分； 4.未提供方案，不得分。	本项内容中所称的 “瑕疵”： 1.技术方案及实施 方案不科学，不合 理。 2.内容表述前后矛 盾、无连贯性、内 容存在逻辑漏洞。 3.常识性错误。

		25	提供针对本项目完善的售后服务措施和方案，内容包括售后服务机构人员配置情况、备品备件及易损件配备情况、售后响应时间、服务保障措施及质保期外承诺等。根据售后保障能力、响应时间、符合项目实际情况等进行评审。 评审内容： 1.基础分为 25 分； 2.存在 1 处内容或关键分析点不完整，扣 10 分； 3.存在 1 处瑕疵，扣 5 分； 4.未提供方案，不得分。	4.技术方案内容不符合本项目实际情况或非专门针对本项目制定。 5.方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现。 6.项目现有技术条件下不可能实现。
3	商务部分 (20%)	20	近5年内投标人每提供1个同级及以上医院合作的标识标牌项目合同（复印件加盖公章，含合同首页、服务内容页、签字盖章页），得4分，最多得20分。	提供合同复印件并加盖投标人公章。

三、无效报价

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

- （一）供应商不符合规定的资格条件的；
- （二）供应商未通过实质性响应审查的；
- （三）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；
- （四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；
- （五）供应商不接受比选小组修正后的价格的；
- （六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；
- （七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；
- （八）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价，再委托代理商参与报价的；
- （九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；
- （十）法律、法规和比选通知书规定的其他无效情形。

四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的比选采购人式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

第五篇 供应商须知

一、供应商

（一）供应商

供应商是指响应采购、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（二）合格供应商条件

合格供应商应完全符合采购文件第一篇中规定的供应商资格条件,并对采购文件作出实质性响应。

（三）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应,可能导致响应被拒绝或评定为无效响应。

（四）法律责任

供应商违反《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定,将按规定追究供应商法律责任。

二、采购文件

采购文件是供应商编制响应文件的依据,是比选小组评判依据和标准。采购文件也是采购人与中标人签订合同的基础。

（一）采购文件由采购邀请书、项目技术、服务需求、项目商务需求、采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止、供应商须知、合同主要条款和格式合同(样本)、响应文件格式要求七部分组成。

（二）本项目的采购文件、补遗文件（如果有）一律在重庆市红十字会医院（江北区人民医院）官网 <https://www.cqshszhyy.cn/>发布, 请各供应商注意下载; 无论供应商下载与否, 均视同供应商已知晓本项目采购文件、补遗文件的内容。

（三）对已发出的采购文件需要进行澄清或修改的, 以公告形式发布。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

三、响应文件

供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件, 并对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应, 响应文件原则上采用软面订本。

（一）响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式要求”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

（二）比选有效期

比选有效期为提交响应文件截止日期后九十天内。

（三）响应文件的份数和签署

1.响应文件一式两份，其中正本一份，副本一份。每套纸质响应文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。

2.在响应文件正本中，采购文件第七篇响应文件格式要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（四）响应报价

1.供应商应严格按照“响应文件格式要求”中“报价一览表”的格式填写报价。

2.供应商的报价在响应有效期内固定不变。

3.本项目每个分包只接受一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（五）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

比选小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，供应商同意并签字确认后，调整后的响应报价

对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

（六）响应文件的递交

1.响应文件的密封与标记

响应文件的正本、副本均应密封送达比选地点，应在封套上注明项目名称、项目编号、分包号、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

如果未按上述规定进行密封和标记，采购人对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

四、比选

（一）比选在采购文件中“采购邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）比选由采购人主持，有关监督部门可视情况派员现场监督。

（三）比选时，由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，按程序进行比选。供应商不足三家的，不得进行比选采购。

（四）比选过程应由采购人负责记录，并存档备查。

（五）供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

五、供应商的确定和变更

（一）采购人应当从评标结果记录表提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且评审得分由高到低的原则确定供应商。

（二）供应商的变更

1.供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评标结果记录表推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.供应商无充分理由放弃成交的，采购人将向医院及上级监督部门报告并列入供应商黑名单，监督部门将根据相关法律法规的规定进行处理。

六、质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

1.1 供应商对采购文件提出质疑的，应在依法获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 供应商对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3 供应商对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2 质疑项目的名称、项目号以及采购项目编号；

1.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4 事实依据；

1.4.5 必要的法律依据；

1.4.6 提出质疑的日期；

1.4.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证）复印件；

1.4.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1. 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起 30 个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

七、签订合同

（一）采购人应当自收到成交通知书发出之日起 20 日内，按照采购文件和中标人响应文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和中标人响应文件作实质性修改。

（二）采购文件、中标人的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）采购人与供应商签署合同时，应当同时签署廉洁购销合同，列明企业指定销售代表姓名，以及不得实施商业贿赂行为、实施商业贿赂行为后将被列入商业贿赂不良记录等条款。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

合同具体内容 by 采购人与中标供应商协商

采购合同

（项目号：_____）

甲方（需方）：_____ 计价单位：_____

乙方（供方）：_____ 计量单位：_____

经双方协商一致，达成以下购销合同：

磋商项目名称	数量	综合单价	总价	服务时间	服务地点
合计人民币（小写）：					
合计人民币（大写）：					
一、服务要求					
二、考核方式					
三、付款方式：					
X、履约保证金：					
四、违约责任： 按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。					
五、其它约定事项： 1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。 2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。 3.本合同一式__份，需方__份，供方__份，具同等法律效力。 4.其它：					
需方： 地址： 联系电话： 授权代表：			供方： 地址： 电话： 传真： 开户银行： 账号： 授权代表： （本栏请用计算机打印以便于准确付款）		
备注：					

签约时间： 年 月 日 签约地点：

注:本合同仅为样本合同，应以双方正式签订合同版本为准。

第七篇 响应文件格式要求

一、经济文件

- (一) 报价一览表
- (二) 分项报价明细表 (如果有)

二、技术 (质量)、服务文件

- (一) 技术 (质量)、服务条款差异表
- (二) 其他资料 (格式自定)

三、商务文件

- (一) 投标函 (格式)
- (二) 商务条款差异表
- (三) 其他商务资料

四、其他

其他与项目有关的资料 (自附)

五、资格文件

- (一) 法人营业执照 (副本) 或事业单位法人证书 (副本) 或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件
- (二) 组织机构代码证复印件
- (三) 法定代表人身份证明书 (格式)
- (四) 法定代表人授权委托书 (格式)
- (五) 基本资格条件承诺函 (格式)
- (六) 特定资格条件证书或证明文件

一、经济文件

(一) 报价一览表

项目名称：

分包号及名称：

供应商名称			
整体报价（折扣）（小写）		数量/服务期限	
整体报价（折扣）（大写）：			
备注：			

供应商：

法定代表人(或法定代表人授权代表)或自然人：

(供应商公章)

(签署或盖章)

年 月 日

(二) 分项报价明细表 (如果有)

项目名称:

分包号及名称:

单位: 元

序号	名称	规格	材质	工作内容	数量	单价	合计
1							
2							
3							

供应商:

法定代表人 (或法定代表人授权代表) 或自然

人:

(供应商公章)

(签署或盖章)

年 月 日

注:

- 1.请供应商完整填写本表;
- 2.该表可扩展。

二、技术（质量）、服务文件

（一）技术（质量）、服务条款差异表

项目名称：

分包号及名称：

序号	技术、服务要求	应答	差异说明

注：

- 1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术、服务要求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展；
- 3.可附相关技术支撑材料。（格式自定）
- 4.应答栏中应当注明技术参数或具体内容，且必须标注技术参数或具体内容在响应文件中的位置（页码）。

(二) 其他资料 (格式自定)

(三) 供应商应答产品响应技术参数证明材料 (如果有, 格式自定)

三、商务文件

（一）投标函（格式）

项目名称：

包号及名称：

致：（采购人）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，注册地
址：。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目采购文件所有要求。

二、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照采购文件要求，提供采购项目的技术（质量）服务。

四、我方按采购文件要求提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份。

五、我方承诺：本次投标的投标有效期为投标截止时间起 90 天。

六、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

七、如果我方中标，我方将履行采购文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（供应商公章或自然人签署）

年 月 日

(二) 商务条款差异表

项目名称：

包号及名称：

序号	商务要求	投标商务应答	差异说明

注：

- 1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务要求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展。
- 3.投标应答栏中应当注明具体内容，且必须标注具体内容在响应文件中的位置（页码）。

（三）其他商务资料

四、其他

其他与项目有关的资料（自附）

五、资格文件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）组织机构代码证复印件

(三) 法定代表人身份证明书 (格式)

采购项目名称: _____

致: _____ (采购人):

_____ (法定代表人姓名) 在 _____ (供应商名称) 任
(职务名称) 职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

供应商:

(供应商公章)

年 月 日

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(四) 法定代表人授权委托书 (格式)

采购项目名称:

致: (采购人):

(供应商法定代表人名称)是 (供应商名称)
的法定代表人,特授权 (被授权人姓名及身份证代码)代表我单位全权办理
上述项目的投标、谈判、签约等具体工作,并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署
的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

供应商法定代表人:

(签署或盖章)

(签署或盖章)

(附:被授权人身份证正反面复印件)

(供应商公章)

年 月 日

注:

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的,不提供此文件。

(五) 基本资格条件承诺函(格式)

基本资格条件承诺函

致 (采购人):

(供应商名称)郑重承诺:

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中,也未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审(评标)环节结束后,随时接受采购人、采购代理机构的检查验证,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(供应商公章)

年 月 日

(六) 特定资格条件证书或证明文件