

# 重庆市红十字会医院（江北区人民医院） 询价采购文件

采购文件编号：HHYY-CG-HW-2026-008-01

项目名称：鱼复院区床头柜、陪伴椅采购

采购人：重庆市红十字会医院（江北区人民医院）

二〇二六年三月

# 第一篇 询价采购邀请书

重庆市红十字会医院（江北区人民医院）对鱼复院区床头柜、陪伴椅采购项目进行询价采购。欢迎有资格的供应商前来参加报价。

## 一、询价内容

名称	最高限价（元）	成交供应商数量（名）
鱼复院区床头柜、陪伴椅采购	57900	1

## 二、资金来源

单位自筹资金。

## 三、供应商资格条件

- （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- （二）本项目的特定资格要求：无

## 四、询价有关说明

（一）凡有意参加询价的供应商，请在重庆市红十字会医院（江北区人民医院）官网 <https://www.cqshszhyy.cn/> 上下载本项目询价文件、澄清等询价前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有询价实质性要求内容。

（二）询价公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日

（三）获取询价通知书期限：同采购公告期限

（四）递交响应文件地点：重庆市红十字会医院（江北区人民医院）2号楼4层党员活动室

（五）提交响应文件截止时间：2026年3月30日 北京时间 14:10-14:30

（六）评审开始时间：2026年3月30日 北京时间 14:30

（七）报价地点：同递交响应文件地点

## 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效报价。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的澄清文件（如果有）一律在重庆市红十字会医院（江北区人民医院）官网 <https://www.cqshszhyy.cn/> 上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（五）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（六）询价费用：无论询价结果如何，供应商参与本项目询价的所有费用均应由供应商自行承担。

(七) 本项目不接受联合体参与报价，否则按无效处理。

(八) 本项目不接受合同分包，否则按无效处理。

(九) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

## 八、联系方式

(一) 采购人：重庆市红十字会医院（江北区人民医院）

采购联系人：徐老师                      电 话：023-88516648

技术联系人：吴老师                      电 话：023-88518086

地址：两江新区嘉陵一村1号，重庆市红十字会医院（江北区人民医院）

## 第二篇 询价项目技术（质量）需求

“※”标注的商务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

### ※一、项目一览表

标的名称	单位	预计数量	单价最高限价 (元)	最高限价 (元)	备注
床头柜	个	137	145.2	57900	所提供产品必须为中国关境内生产，若为进口产品按无效报价处理。数量为预计数量，后续根据中标单价据实结算。
陪伴椅	台	40	950		

### ※二、技术规格及质量要求

标的名称	图片仅供参考	技术参数
床头柜		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.规格尺寸：长 48cm*宽 48cm*高 76cm</li> <li>2.床头柜由柜体、台面、柜门、抽屉、拉板、隔板、毛巾架等组成。整体采用 ABS 材料一次性注塑成型，耐磨，耐刮，抗腐蚀老化，方便清洁。</li> <li>3.伸缩式餐桌板一个（带水杯、体温计放置凹槽），抽屉一个，底部为单开门柜子，内置一层活动隔板。</li> <li>4.台面采用 ABS 注塑一次成型。</li> <li>5.抽板、抽屉、柜门均采用 ABS 树脂一次性注塑成型。</li> <li>6.柜体两侧配有 304 不锈钢圆钢弯圆而成的可收式毛巾架。</li> <li>7.台面与抽屉之间设置隐藏式拉板，柜体内设置一层隔板。</li> <li>8.床头柜台面及装饰条颜色都可根据医院要求选择（暂定颜色：颜色与病房壁柜颜色一致）。</li> <li>9.抽屉滑轨推拉顺滑无噪音，滑轨承重<math>\geq 20\text{KG}</math>。</li> <li>10.质保：自最终验收合格之日起<math>\geq 3</math>年。</li> </ol>
陪伴椅		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.尺寸规格:长 78cm*宽 75cm*高 99cm</li> <li>2.座垫、背板面料采用西皮，耐磨耐污性好；</li> <li>3.西皮：符合 GB/T 16799-2018；干擦（500 次）<math>\geq 4</math> 级；湿擦（250 次）<math>\geq 4</math> 级；碱性汗液（80 次）<math>\geq 4</math> 级；游离甲醛<math>\leq 75\text{mg/kg}</math>；全张革应厚薄基本均匀，无油腻感（油蜡革除外）检测结果合格；革身应平整、柔软、丰满有弹性检测结果合格；正面革应不裂面、无管皱，主要部位不得松面。涂饰革涂饰均匀，不掉浆，不裂浆。根据采购人要求再定颜色。</li> </ol>

		<p>4.海绵采用高密度回弹海绵，可防氧化，防碎，软硬适中，回弹性好，不易变形；根据人体工程学原理设计，坐感舒适；</p> <p>5.海绵：符合 GB/T 10802-2023；40%压陷硬度偏差检测合格；65%/25%压陷比<math>\geq 1.8</math>；75%压缩永久变形<math>\leq 8\%</math>；回弹率<math>\geq 35\%</math>；气味等级<math>\geq 7</math>级；拉伸强度<math>\geq 90\text{kPa}</math>；断裂伸长率<math>\geq 100\%</math>；撕裂强度<math>\geq 1.8\text{N/cm}</math>；干热老化后拉伸强度<math>\geq 55\text{kPa}</math>；干热老化后拉伸强度变化率<math>\pm 30\%</math>；湿热老化后拉伸强度<math>\geq 55\text{kPa}</math>；湿热老化后拉伸强度变化率<math>\pm 30\%</math>；甲醛散发<math>\leq 10\text{mg/kg}</math>；</p> <p>6.内框架为实木框架，经去皮、烘干、防虫防腐处理；木材含水率8~12%；</p> <p>7.整体结构，靠背和座包联动，平时折叠收起时作沙发使用，座背放平后可成为一张床。</p> <p>8.沙发展开后长度为<math>197\text{cm} \pm 5\text{cm}</math>。</p> <p>9.质保：自最终验收合格之日起<math>\geq 3</math>年。</p>
--	--	--

## 第三篇 询价项目服务需求

“※”标注的商务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

### ※一、交货时间、地点及验收方式

#### （一）交货时间

采购人通知后 20 日内，完成交货并安装调试。

#### （二）交货地点

交货地点：采购人指定地点。

#### （三）验收方式

1.货物到达采购人指定地点后，成交供应商应经采购人清点品名、规格型号、数量，检查外观，作出交货记录，双方签字确认。

2.成交供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由成交供应商负责调换、补齐或赔偿。

3.货物到达采购人指定地点后，采购人有权委托第三方检测机构对照比选文件和供应商响应文件的相关技术参数，随机抽取 1 至 2 件货物进行质量（环保）检测，所需检测费、送检费和因检测被破坏货物的补货费用由成交供应商承担。

4.成交供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员按国家有关规范标准进行安装，达到设计要求。安装调试中所需的仪器、仪表、安装家具等工具由自行负责。

注：供应商在收到中标通知书以后，需向采购人提供符合采购文件参数的床头柜、陪伴椅的样本各 1 个，经采购人确认后方可送货。

#### 5.验收合格条件如下：

（1）在规定时间内完成交货。

（2）家具品种、规格、数量、技术参数以及商品品牌、生产厂家等与询价文件、供应商响应文件及采购合同一致，性能指标达到规定的标准。采购人需要厂家对供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，厂家应予以配合，并出具书面意见。

（3）货物技术资料装箱单、合格证等资料齐全。

（4）产品完成安装调试并试运行符合要求。若需培训的，成交供应商应对采购人进行操作培训，直到采购人能够正常操作。

（5）采购人委托第三方检测机构进行质量（环保）检测的，检测结果为合格的将作为验收合格的重要依据；检测结果为不合格的直接确定为验收不合格。

（6）达到上述要求后，采购人出具书面验收报告，验收各方人员签字并加盖单位公章后视为最后验收合格依据。

6.成交供应商提供的货物验收不合格的，采购人拒绝收货和付款，成交供应商无条件

撤离所有货物，由此造成的一切损失，由成交供应商自行承担。如对采购人造成的损失，成交供应商还应当依法赔偿损失，同时按相关法律追究法律责任。

7.产品包装材料归采购人所有。

8.验收前的货物保管责任及安装过程中的安全责任均由成交供应商承担。

## ※二、质量保证及售后服务

### （一）产品质量保证期：

1.自验收合格之日起，其提供的产品质量保证期至少达到3年。质保期内出现产品质量问题，采购人有权提出退货、更换、索赔，成交供应商无条件负责维修、更换、赔偿。

2.成交供应商提供的产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

3.成交供应商的质量保证期承诺优于国家“三包”规定或比选文件要求的，按供应商实际承诺执行。

### （二）售后服务内容

成交供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

#### 1.质量保证期内服务要求

##### 1.1 电话咨询

成交供应商应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

##### 1.2 现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，供应商应在3小时内到达现场（远郊区6小时内到达现场）进行处理，确保产品正常工作；到现场后无法在4小时内解决的，应在24小时内提供备用产品，使采购人能够正常使用。

#### 2.质保期外服务要求

2.1 质量保证期过后，成交供应商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2 质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商提供售后服务的，成交供应商应以优惠价格提供售后服务。

### （三）维修配件

成交供应商或制造商应提供备品备件，保证用户应急所需。使用的维修零配件应为原厂配件，未经用户同意不得使用非原厂配件。

### （四）其他服务要求

1.质保期内产品质量经采购人或第三方机构鉴定不符合质量要求的，由成交供应商包修、包换、包退（指产品整体而非部件），并承担修理、调换或退货全部费用。

2.同一质量问题，修理两次仍达不到标准要求的，成交供应商须为采购人免费调换合同规定的产品。

3.符合换货条件，若无同规格型号、同样式的产品，成交供应商应为采购人调换不得低于合同货物规格且采购人满意的其他规格型号和样式的产品。不得向采购人提供残次产品、不合格产品或者修理过的产品。

4.因产品质量问题给采购人造成损失的，成交供应商应按有关法律、法规的规定进行赔偿。

### ※三、报价要求

报价须为人民币报价，报价时需报货物单价及总价，均不超过各货物的最高限价。报价包含完成本项目所需的线材、管材、辅材、运输费（含装卸费）、安装调试费、税费、打洞、安装所需的支架（壁挂、吊挂等）、底座、拆卸费、后期培训费用、售后服务费等所有费用。采购家具需根据采购人的需求进行安装。家具安装过程中，供应商必须检查家具承载力是否满足要求，以及安装环境是否满足安装要求，如果在安装过程中出现的家具损坏、对其他成品造成破坏，损坏家具或其他成品由供应商负责恢复原样，所产生的一切费用由供应商承担，采购人不再补偿。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担，采购人不再补偿。

### ※四、付款方式

项目全部服务完成并经采购人最终验收合格后，成交供应商提供合同金额 100%的增值税发票，采购人依据医院报销制度及流程支付合同金额 95%的货款；经验收合格并持续正常使用之日起一年后，采购人依据医院报销制度及流程支付合同金额的 5%的货款。

### ※五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### ※六、培训

成交供应商须提供对设备的操作培训，使相关使用人员能够正常操作相关设备。

### ※七、包装要求

所有货物按照规范的产品包装为准。

### ※八、其他要求

（一）成交供应商在提供货物和服务期间（即未正式验收交付采购人使用前），因成交供应商自身原因导致的安全事故，由成交供应商自行承担所有责任及经济损失。

（二）成交供应商在询价时提供虚假材料或进行虚假响应，或成交后提供的货物(服务)达不到询价文件要求及供应商响应文件的响应内容的，视为虚假应标，将报采购监督管理部门依法予以处理。

（三）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中另行约定。

### ※九、违约责任

（一）成交供应商未在采购人要求的时间范围内完成家具安装调试且功能满足招标需

求的，须向采购人赔付项目最高限价金额 30%的违约金。

（二）成交供应商未在采购人要求的时间范围内完成家具安装调试且功能满足采购需求的，若导致鱼复院区科室工作不能正常开展的，采购人有权解除合同且成交供应商需要承担因科室工作不能正常开展造成的一切损失。

## 第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止

### 一、采购程序

(一) 询价按询价通知书规定的时间和地点进行。

(二) 由本项目询价小组对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

1. 资格性审查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明材料、保证金等进行审查。资格性审查内容如下：

序号	检查因素	检查内容	
(一)	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1.具有独立承担民事责任的能力	1.供应商法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书(提供复印件)。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供“基本资格条件承诺函”(格式详见第七篇)
		3.具有履行合同所必需的设备和技术能力	
		4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
		6.法律、行政法规规定的其他条件	
		7.本项目的特定资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求(三)本项目的特定资格要求”的要求提交(如果有)。
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求(二)落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交(如果有)。	
(三)	保证金	按照询价通知书要求足额交纳所参与包的保证金。	

注：

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见(财库〔2022〕3号)”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询信用记录。

2. 实质性响应审查。询价小组应当对响应文件进行评审，并根据询价通知书规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价通知书要求的供应商进行评审。未实质性响应询价通知书的响应文件按无效处理，询价小组应当告知有关供应商。实质性响应审

查内容如下：

序号	审查因素	审查标准
1	响应文件签署或盖章	按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章
	法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式，签署或盖章齐全。
	响应方案	只能有一个响应方案。
	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	响应文件份数	响应文件正、副本数量（含电子文档）符合询价通知书要求。
3	响应文件内容	对询价通知书第二篇、第三篇规定的询价内容进行实质性响应。
	询价有效期	响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（四）评审的依据为询价通知书和响应文件（含有效的补充文件）。询价小组判断响应文件对询价通知书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

（五）根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）精神，采购人将对供应商报价中异常低价情形进行审查，供应商需在30分钟内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效投标处理。

评审中出现下列情形之一的，询价小组应当启动异常低价投标审查程序：

1. 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；
2. 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50\%$ ；
3. 投标报价低于采购项目最高限价45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；
4. 询价小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

询价小组依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判

断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效投标处理。

## 二、评定成交的标准

(一) 询价小组将依照本询价通知书相关规定对技术(质量)和服务均能满足实质性响应要求的供应商所提交的报价按照由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评标结果记录表。

(二) 若供应商的报价相同，按技术(质量)的优劣顺序排列；以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列。

(三) 成交价格=成交供应商的报价。

## 三、无效报价

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

(一) 供应商不符合规定的资格条件的；

(二) 供应商未通过实质性响应审查的；

(三) 供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

(四) 供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

(五) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项(包)报价的；

(六) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

(七) 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；

(八) 法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 第五篇 供应商须知

### 一、询价费用

参与报价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、询价通知书

(一) 询价通知书由询价采购邀请书、询价项目技术(质量)需求、询价项目服务需求、采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件格式要求七部分组成。

(二) 采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价通知书不可分割的部分。

### 三、报价要求

#### (一) 响应文件

供应商应当按照询价通知书的要求编制响应文件，并对询价通知书提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本。

##### 1. 响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2. 报价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

#### (二) 修正错误

1. 若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2. 询价小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

#### (三) 提交响应文件的份数和签署

1. 响应文件一式两份，其中正本一份，副本一份；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2. 在响应文件正本中，询价通知书第七篇响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

3. 若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人(或其授权代表)或自然人(供应商为自然人)签署确认。

4. 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

#### (五) 响应文件的递交

响应文件的正本、副本均应密封送达报价地点，应在封套上注明询价项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、字样。

(六) 响应文件语言：简体中文

#### 四、成交供应商的确定和变更

(一) 成交供应商的确认

采购人应当按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

(二) 成交供应商的变更

1.成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标结果记录表推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将向医院及上级监督部门报告并列入供应商黑名单，监督部门将根据相关法律法规的规定进行处理。

#### 五、成交通知

(一) 成交供应商确定后，采购人将重庆市红十字会医院（江北区人民医院）官网 <https://www.cqshszhyy.cn/>上发布成交结果公告。

(二) 结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

(三) 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

#### 六、关于质疑和投诉

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以书面形式向采购人提出质疑。

1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2 质疑项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4 事实依据；

1.2.5 必要的法律依据；

1.2.6 提出质疑的日期；

1.2.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复

印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 2. 质疑答复

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3. 对采购人的答复不满意，可向行政监督部门投诉。

## 4. 其他

4.1 供应商应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑及投诉。

## 七、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对询价通知书和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）询价通知书、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

## 第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

### 重庆市政府采购购销合同

（询价）

（项目号：            ）

甲方（需方）： \_\_\_\_\_ 计价单位： \_\_\_\_\_

乙方（供方）： \_\_\_\_\_ 计量单位： \_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

商品名称	规格型号	数量	单价	总价	交货时间	交货地点
合计人民币（小写）：						
合计人民币（大写）：						
一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下： 1.质保期限： 2.保修范围： 3.服务措施： 4.质保期后服务：						
二、随机备品、附件、工具数量及供应方法：						
三、交提货方式：						
四、验收标准、方法： 如有异议，请于            日内提出。						

五、履约保证金：	
六、付款方式： (按财政支付、采购人支付及支付方式等分别填列)	
七、违约责任： 按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。	
八、其他约定事项： 1.询价通知书及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。 2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁/协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。(采购人应按项目实际情况完整填写) 3.本合同一式__份，需方__份，供方__份，具同等法律效力。 4.其他：	
需方： 地址： 联系电话： 授权代表：	供方： 地址： 电话： 传真： 开户银行： 账号： 授权代表：  (本栏请用计算机打印以便于准确付款)
备注：	

签约时间：                    年    月    日                    签约地点：

## 第七篇 响应文件格式要求

### 一、经济部分

(一) 报价函

(二) 明细报价表

### 二、技术（质量）部分

(一) 技术（质量）响应偏离表

(二) 其他资料（格式自定）

### 三、服务部分

(一) 服务响应偏离表

(二) 其它优惠服务承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

(一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书

(二) 法定代表人身份证明书（格式）

(三) 法定代表人授权委托书（格式）

(四) 基本资格条件承诺函（格式）

(五) 特定资格条件证书或证明文件

## 一、经济部分

### (一) 报价函

## 报价函

(采购人名称):

我方收到\_\_\_\_\_ (询价项目名称) 的询价通知书, 经详细研究, 决定参加该询价项目的报价。

1. 愿意按照询价通知书中的一切要求, 提供本项目的交货及技术服务, 项目报价 (总价) 为人民币大写: \_\_\_\_\_元; 人民币小写: \_\_\_\_\_元。以我公司报价为准。

2. 我方现提交的响应文件为: 响应文件正本\_\_\_\_份, 副本\_\_\_\_份。

3. 我方承诺: 本次报价的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

4. 我方完全理解和接受贵方询价通知书的一切规定和要求及评审办法。

5. 在整个询价过程中, 我方若有违规行为, 接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价通知书》之规定给予惩罚。

6. 我方若成为成交供应商, 将按照最终报价结果签订合同, 并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。

7. 我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商 (公章) 或自然人签署:

地址:

电话:

传真:

网址:

邮编:

联系人:

年 月 日

(二) 明细报价表

项目号：

询价项目名称：

产品名称	品牌及产地	制造商名称	规格型号	数量	单价 (元)	合计 (元)

注：1. 供应商应完整填写本表。

2. 该表可扩展。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

## 二、技术（质量）部分

### （一）技术（质量）响应偏离表

项目号：

询价项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码）	

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第二篇 询价项目技术（质量）需求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展。

(二) 其他资料 (格式自定)

### 三、服务部分

#### (一) 服务响应偏离表

项目号：

询价项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码）	

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第二篇 询价项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展。

(二) 其它优惠服务承诺 (格式自定)

#### 四、资格条件及其他

(一) 法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

询价项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称):

\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名) \_\_\_\_\_ (性别) 在 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 任 \_\_\_\_\_ (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

(供应商公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXX (若授权他人办理并签署响应文件的可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

询价项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称):

\_\_\_\_\_ (供应商法定代表人名称) 是 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

( 签署或盖章 )

供应商法定代表人:

( 签署或盖章 )

( 附: 被授权人身份证正反面复印件 )

( 供应商公章 )

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXX (若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写)

注:

- 1.若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。
- 2.若为联合体参与的, 法定代表人授权委托书由联合体主办方 (主体) 出具。

(四) 基本资格条件承诺函(格式)

## 基本资格条件承诺函

致\_\_\_\_\_ (采购人名称):

\_\_\_\_\_ (供应商名称) 郑重承诺:

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中,也未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审(评标)环节结束后,随时接受采购人、采购代理机构的检查验证,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(供应商公章)

年 月 日

(五) 特定资格条件证书或证明文件

(结束)