

# 重庆市红十字会医院 公开比选采购文件

采购文件编号：HHYY-CG-FW-2026-017-01

项目名称：病媒生物防制服务

采购人：重庆市红十字会医院

二〇二六年八月

# 第一篇 采购邀请书

重庆市红十字会医院对病媒生物防制服务进行公开比选，欢迎供应商参加响应。

## 一、公开比选内容

| 包号 | 名称       | 服务期                                    | 最高限价（万元） | 成交供应商数量（名） |
|----|----------|----------------------------------------|----------|------------|
| 1  | 病媒生物防制服务 | 鱼复院区 3 年<br>五里店院区 3 年<br>观音桥院区 1 年（暂定） | 35.68    | 1          |

## 二、资金来源

单位自有资金

## 三、供应商资格条件

合格供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）本项目的特定资格要求：具备有害生物防制服务能力（省级及以上有害生物防制协会颁发的 C 级及以上有害生物防制服务机构服务能力等级证书）。

## 四、比选有关说明

（一）凡有意参加比选的供应商，请在重庆市红十字会医院官网 <https://www.cqshszhyy.cn/> 上下载本项目公开比选文件、澄清等比选前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有比选实质性要求内容。

（二）公开比选公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）公开比选文件提供期限：

公开比选文件提供期限：同采购公告期限。

（四）递交响应文件地点：重庆市红十字会医院 8 号楼 8 层。

（五）递交响应文件开始及截止时间：2026 年 9 月 8 日 北京时间 14:10-14:30（其他时间不接受任何形式的送达）。

（六）比选开始时间：2026 年 9 月 8 日 北京时间 14:30

（七）比选地点：同递交响应文件地点。

（八）响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子版形式一份，每套纸质响应文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准，电子文档内容包括竞选文件的 Word 版及纸质正本扫描后的 PDF 版，Word 文本、PDF 文本应与纸质文件正本一致，否则，评审小组将认定为符合性审查不通过，属无效响应。

## 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的澄清文件（如果有）一律在重庆市红十字会医院官网 <https://www.cqshszhyy.cn/> 上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）比选费用：无论比选结果如何，供应商参与本项目比选的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与比选，否则按无效处理。

（七）本项目不接受合同分包，否则按无效处理。

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动。

## 六、联系方式

采购人：重庆市红十字会医院

采购联系人：阳老师                      电 话：023-88516648

技术联系人：于老师                      电 话：023-88519086

地址：两江新区嘉陵一村1号，重庆市红十字会医院

## 第二篇 项目技术、服务需求

“※”标注的技术、服务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

### 一、服务需求

| 序号 | 采购内容     | 服务范围                                               | 主要服务内容                                                                                                                                                                                                   | 服务期限                   |
|----|----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | 病媒生物防制服务 | 重庆市红十字会医院（含观音桥院区、鱼复院区、五里店院区）所有建筑（包含学生宿舍）内部及室外露天区域。 | 1.病媒生物综合防制服务（含定期/应急防制作业），使环境达到国家相关标准和采购人需求。防制目标生物：<br>（1）常见病媒生物：蚊、蝇、鼠、蟑螂；（2）偶发病媒生物：跳蚤、臭虫、蜈蚣、马陆、白蚁、驱蛇等其他由爱国卫生运动委员会界定的病媒生物。<br>（3）树木园林害虫防制等。<br>2.其他病媒生物管理服务：环境勘察、防制方案制定；监测评估和总结；协助治理环境风险点或技术指导；协助相关宣传教育等。 | 观音桥院区暂定1年；鱼复院区和五里店院区3年 |

### ※二、项目明细

| 序号         | 采购内容     | 服务范围                       | 分项最高限价（万元） | 服务期限   | 备注                                       |
|------------|----------|----------------------------|------------|--------|------------------------------------------|
| 1          | 病媒生物防制服务 | 观音桥院区（包含学生宿舍）所有建筑内部及室外露天区域 | 3.89       | 1年（暂定） | 暂定服务期1年，待采购人搬迁完毕，供应商接到采购人终止服务通知后，该项服务终止。 |
| 2          | 媒生物防制服务  | 鱼复院区所有建筑内部及室外露天区域          | 8.93       | 3年     | /                                        |
| 3          | 病媒生物防制服务 | 五里店院区所有建筑内部及室外露天区域         | 22.86      | 3年     | 五里店院区暂未投入使用，供应商需待采购人通知后即可开始病媒生物防制服务。     |
| 合计： 总价最高限价 |          |                            | 35.68      |        |                                          |

### ※三、技术服务要求

（一）定期防制作业基本要求：每周至少安排1次日常专业防制人员进行现场检查和处置。病媒高风险时期应增加作业频次直至防制效果达到采购人需求。

（二）集中式大范围病媒生物防制作业（含园林害虫防制）室外环境与室内：每年至少完成2次。

（三）应急防制基本要求：如采购人遇相关投诉或应急检查、应急防制等，供应商在接到采购人应急处理需求时，需1小时内安排专业人员到场进行检查和处置，积极配合采

购人解决问题。

（四）供应商需设置 24 小时×365 天服务电话或联络人，满足采购人技术咨询及应急处理事宜。

（五）供应商需针对本项目提供科学合理的服务团队，最低不得少于 8 人（含持有高级资质的项目经理 1 名），其余人员均应获得人力资源和社会保障局（省级及以上）或省级及以上有害生物防制协会颁发的“有害生物防制员”初级及以上职业资格证书，持工作证上岗，着装规范（供应商须在响应文件中提供职业资格证书复印件并加盖供应商公章）。

（六）供应商防制过程中能及时发现环境风险问题并及时形成反馈建议；供应商服务时应应对采购人进行相关知识及注意事项的宣教并解答问题。

（七）供应商每次防制作业需有作业记录表和作业照片记录，防制作业后配合采购人进行作业确认。

（八）供应商必须按照 GB/T 36786-2018《病媒生物综合管理技术规范 医院》进行有害生物控制，病媒生物密度控制需达到国家标准（鼠类、蚊虫、蝇类、蜚蠊密度控制水平分别参照 GB/T 27770-2011《病媒生物密度控制水平 鼠类》、GB/T 27771-2011《病媒生物密度控制水平 蚊虫》、GB/T 27772-2025《病媒生物密度控制水平 蝇类》、27773-2011《病媒生物密度控制水平 蜚蠊》标准）。

（九）供应商在服务过程中需严格遵守国家法律法规，不得造成安全事故、隐患和环境污染，使用的除四害药物符合国家规定要求，相关证件安全有效，用药渠道规范，不得使用国家禁用药物，为保证药品质量及来源合法，供应商在该项目作业中需提供所用药物的有效“三证”（农药登记证、农药生产许可证、产品质量标准）。

（十）供应商有内部质控机制，客户反馈服务质量问题和建议后应及时记录和优化调整。

（十一）供应商实施防制前，应对采购人内外环境进行实地勘察，了解病媒生物的种类、数量、分布及活动规律，并根据勘察结果制订相应的防制方案和作业计划。

（十二）供应商应定期对防制效果进行监测和评估，及时调整防治策略。提供书面的监测评估报告，每季度对服务范围内的区域完成一次防制工作总结报告，并形成年度报告（含全年的作业记录及照片总结等）交与采购人。

（十三）供应商须具有省级及以上有害生物防制协会颁发的《有害生物防制服务机构服务能力等级证书》C 级及以上的等级要求（供应商须在响应文件中提供相应的证书复印件并加盖供应商公章）。

（十四）院区内、公共外环境的灭蟑、灭鼠填缝处理，在合同期间负责无偿补鼠洞、填缝处理和维护毒饵盒等，具体根据采购人需求进行作业。

（十五）供应商需建立健全病媒生物防制服务技术档案，包括实施方案、情况调查报告、工作进度安排、监测记录、派工记录等，病媒生物常年密度需达到疾控中心要求的爱国卫生要求。

#### （十六）防治要求：

灭鼠药的投放原则:做到点多、面广、量足、到位、安全可靠。

投放要求:1.院区空旷地、花园、公共绿地、建筑物周边等沿建筑物或围墙内侧需投放毒饵盒;2.常有老鼠出没的场所,如鼠洞附近、生活垃圾堆(坑)、排水沟周边、下水道窖井口等,根据具体情况投放;投放鼠药的公共场所要有明显的警示标志,避免人畜误食;3.鼠洞填补及鼠药、死鼠清理要求:在防制期间负责填补承包范围内所有鼠洞。鼠药一轮投放完毕,要进行全范围拉网式检查,公共场所的鼠药要即时清扫;清理的死鼠要进行统一填埋或焚烧处理。

#### ※四、服务标准

坚持综合防治、群防结合,加强环境防制,环境治理,全面杀灭,完善相关设施,扎实做好灭鼠、灭蚊、灭蝇、灭蟑、灭白蚁工作。附执行标准(若在执行过程中国家出台最新标准,按最新标准执行):

##### （一）灭鼠标准《病媒生物密度控制水平鼠类》（GB/T 27770-2011）

- 1.防鼠设施合格率大于或等于 97%。
- 2.室内鼠密度控制水平达到鼠迹阳性率小于或等于 1%。
- 3.外环境鼠密度控制水平达到路径指数小于或等于 1。

##### （二）灭蚊标准《病媒生物密度控制水平 蚊虫》（GB/T 27771-2011）

- 1.小型积水蚊虫密度控制水平达到路径指数小于或等于 0.1。
- 2.大中型水体蚊虫密度控制水平达到采样勺指数小于或等于 1%，平均每阳性勺少于 3 只蚊虫幼虫和蛹。
- 3.外环境蚊虫密度水平达到停落指数小于或等于 0.5。

##### （三）灭蝇标准《病媒生物密度控制水平 蝇类》（GB/T 27772-2025）

- 1.室内成蝇密度控制水平达到有蝇房间阳性率小于或等于 39%，阳性间蝇密度小于或等于 3 只/间。
- 2.室外蝇类孳生地密度控制水平达到蝇类孳生地阳性率小于或等 15%。
- 3.防蝇设施合格率大于或等于 98%。

##### （四）灭蟑螂标准《病媒生物密度控制水平 蜚蠊》（GB/T 27773-2011）

- 1.蜚蠊成若虫侵害率小于或等于 1%，平均每阳性间（处）成若虫数小蠊小于或等于 5 只，大蠊小于或等于 2 只。
- 2.蜚蠊卵鞘查获率小于或等于 1%，平均每阳性间（处）卵鞘数小于或等于 2 只。

##### （五）《卫生杀虫剂安全使用准则 拟除虫菊酯类》（GB/T 27779-2011）

灭鼠剂、杀虫剂等药品及灭鼠灭虫所用器械全部由供应商提供,且采购人用药严格按照国家规定的用药标准,不得使用对环境造成污染以及对人畜有害的药品。

#### ※五、质量保证及售后服务

（一）按国家标准执行:按国家卫生标准要求,有关防制技术要求和质量标准达到 GB/T

27770-2011《病媒生物密度控制水平 鼠类》、GB/T 27771-2011《病媒生物密度控制水平 蚊虫》、GB/T 27772-2025《病媒生物密度控制水平 蝇类》、GB/T 27773-2011《病媒生物密度控制水平 蜚蠊》的要求。

（二）药品要求：根据国家对农药的有关管理规定，所用药品来源合法，有有效“三证”。

（三）配合采购人完成针对病媒生物防制进行的各项检查。

（四）承诺提供足够的应急及售后服务人员，保障医院病媒生物放置符合标准。

（五）达到采购人服务要求标准；无临床科室及患者及其家属投诉。若出现投诉问题后，需 1 小时内到达现场，24 小时内提出整改（处理）报告，2 个工作日内解决问题，确保处理到位。

（六）发生害虫相关突发事件，应在 3 小时内备齐现场所需药械，并运送到指定位置。

## 第三篇 项目商务需求

“※”标注的商务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

### ※一、服务期、服务地点及验收方式

（一）服务期：自签订合同之日起观音桥院区暂定1年，鱼复院区和五里店院区3年。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）验收方式：服务期内供应商定期按采购人要求提供作业记录单、作业图片及总结报告等资料，并进行实地检查；服务质量应达到采购人要求，并符合国家相关标准及行业标准。

### ※二、报价要求

（一）本项目采用总价包干的方式进行报价，为人民币报价，包括（但不限于）工器具设备费、药剂费、人工费、差旅费、交通费、材料费、保险费、税费、利润、管理费等一切与此项目有关的全部费用。因市场波动、汇率变动、或供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担，采购人不再补偿。

（二）供应商在《分项报价明细表》中分院区报出各个院区的报价，各院区的报价之和等于报价总价。

### ※三、付款方式

（一）付款方式：按季度支付。每季度服务完毕，供应商提供有效发票和资料（该季度相应的作业记录及小结），采购人核对无误后，按医院财务支付流程支付该季度防制服务费。因观音桥院区计划年底整体搬迁，如因搬迁，据实结算。

（二）采购人每年对供应商进行服务考评（详见《病媒防制服务年度考评表》），评分值在85分及以上为合格，低于85分，每低1分扣1000元，以此类推。低于60分的，采购人有权解除或终止合同，由此给采购人所造成的一切经济损失由供应商自行负责。

### ※四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### ※五、违约责任

（一）供应商在履行本合同过程中，所发生的包括但不限于供应商工伤或供应商派遣人员人身损害或财产损失、造成采购人或第三方人身损害或财产损失、名誉损失等事故（含因事故衍生的责任及费用），均由供应商自行负责解决，并由供应商自行承担所有的经济责任和法律责任；若采购人因此遭受损失，供应商需全额赔偿。

（二）供应商未按合同约定履行义务（包括但不限于技术不达标、服务延迟、应急响

应不及时等），采购人有权通知供应商限期整改；若整改不合格，则每次（项）违约行为采购人有权扣除人民币 500 元；就同一类违约事项，若供应商累计发生三次，采购人有权单方解除合同，且有权委托第三方代为履行，由此产生的全部费用及实际损失由供应商承担，同时供应商还应按合同总金额的 10% 向采购人支付违约金，采购人有权从应付供应商的任何款项中直接抵扣，不足部分采购人有权继续追偿。

（三）供应商未按约定履行本合同义务（包括但不限于擅自中断服务、泄密、验收两次及以上考核不合格等），采购人有权单方终止本合同，供应商需按合同总金额的 20% 向采购人支付违约金，若违约金不足以弥补采购人损失，供应商需补足差额。

（四）供应商因自身原因导致合同无法继续履行的，除承担上述违约责任外，还应退还采购人已支付但未实际发生的服务费用，并配合采购人完成工作交接，确保业务连续性不受影响。

#### ※六、其他商务要求内容

（一）采购合同履行过程中发生争议，双方应友好协商解决，协商不成，双方可以向采购人所在地人民法院起诉；

（二）其他未尽事宜由双方在采购合同中详细约定。

病媒防制服务年度考评表

| 供应商名称： |      |                                                                                                                                                                                                          |    |    |
|--------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 序号     | 考核事项 | 检查考核具体内容                                                                                                                                                                                                 | 分值 | 得分 |
| 1      | 组织管理 | 1、有病媒防制操作规程和企业内部相关制度。<br>2、有定期内部质量控制和客户调查，并及时对问题及时做出整改。<br>3、必须由持证专业防制人员负责病媒生物防制工作。<br>4、定期对防制人员进行病媒生物防制继续教育和演练。<br>以上任一项未达标扣 5 分。                                                                       | 20 |    |
| 2      | 防制作业 | 1、有前期勘察和针对性的病媒生物防制计划。<br>2、每次防制施工均有完整施工记录并签字；配合客户邀请被服务部门完成作业确认和评价表填写。<br>3、防制作业频次达到协议要求。<br>4、毒饵盒、粘鼠板等设施安装齐全且有效维护，有警示标识，有防制设施维护记录台账。<br>5、每年各院区至少完成 2 次进行大范围集中防制作业。<br>6、病媒密度控制达到国家标准。<br>以上任一项未达标扣 5 分。 | 30 |    |
| 3      | 应急防制 | 1、有病媒生物应急处理预案和充足的专业人员准备。<br>2、接到应急防制通知后，在规定时间内到场处置。<br>3、应急处理后，病媒生物数量得到有效控制或达到客户方认可水                                                                                                                     | 15 |    |

|                |                 |                                                                                                                  |     |  |
|----------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                |                 | 平。<br>以上任一项未达标扣 5 分。                                                                                             |     |  |
| 4              | 监测、评估<br>总结控制   | 1、定期进行病媒生物监测，有监测记录或报告。<br>2、发现到病媒生物风险点，及时采取控制措施或建议，协助采购人解决，并提供书面报告或建议。<br>3、每季度对防制服务进行书面评估和总结。<br>以上任一项未达标扣 5 分。 | 15  |  |
| 5              | 遵守制度、<br>投诉、满意度 | 1、严格遵守采购人规章制度，因违反制度导致的各类损失或投诉，每发生一次扣 5 分。<br>2、因服务问题，采购人相关部门有投诉情况且属实的，每发生一次扣 2 分。<br>3、服务期间客户满意度调查低于 90%，扣 3 分。  | 10  |  |
| 6              | 宣传教育            | 1、日常对客户进行病媒生物问题知识宣传和告知。<br>2、对采购人开展病媒生物防制知识集中宣教至少 1 次。<br>以上任一项未达标扣 5 分。                                         | 10  |  |
| 合计（85 分及以上为合格） |                 |                                                                                                                  | 100 |  |

## 第四篇 比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

### 一、比选程序及方法

(一) 比选按公开比选文件规定的时间和地点进行, 供应商须有法定代表人(或其授权代表)或自然人参加并签到。本项目由公开评审小组(以下简称评审小组)分别与各供应商进行比选。

(二) 评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下, 才能参与正式比选。

1. 资格性审查。依据法律法规和公开比选文件的规定, 对响应文件中的资格证明等进行审查, 以确定供应商是否具备比选资格。资格性审查资料表如下:

| 序号  | 检查因素                  |                                 | 检查内容                                                                                                   |
|-----|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (一) | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1. 具有独立承担民事责任的能力                | 1. 供应商法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书(提供复印件)。<br>2. 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
|     |                       | 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度          | 供应商提供“基本资格条件承诺函”(格式详见第七篇)                                                                              |
|     |                       | 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力          |                                                                                                        |
|     |                       | 4. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录           |                                                                                                        |
|     |                       | 5. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 |                                                                                                        |
|     |                       | 6. 法律、行政法规规定的其他条件               |                                                                                                        |
|     |                       | 7. 本项目的特定资格要求                   | 按“第一篇三、供应商资格条件(二)本项目的特定资格要求”的要求提交(如果有)。                                                                |

注:

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准, 按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见(财库〔2022〕3号)”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询信用记录。

2. 符合性审查。依据公开比选文件的规定, 从响应文件的有效性、完整性和对公开比

选文件的响应程度进行审查，以确定是否对公开比选文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

| 序号 | 评审因素   |                 | 评审标准                                     |
|----|--------|-----------------|------------------------------------------|
| 1  | 有效性审查  | 响应文件签署或盖章       | 按公开比选文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。             |
|    |        | 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合公开比选文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
|    |        | 响应方案            | 每个包只能有一个响应方案。                            |
|    |        | 报价唯一            | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。                     |
| 2  | 完整性审查  | 响应文件份数          | 响应文件正、副本数量符合公开比选文件要求。                    |
| 3  | 响应程度审查 | 实质性响应           | 公开比选文件第二篇、第三篇“※”标注部分。                    |
|    |        | 比选有效期           | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。         |

（三）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（五）根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）精神，采购人将对供应商报价中异常低价情形进行审查，供应商需在 30 分钟内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价投标审查程序：

1. 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50% 的，即  $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；
2. 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50% 的，即  $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50\%$ ；
3. 投标报价低于采购项目最高限价 45% 的，即  $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；
4. 评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审小组依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判

断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

（六）组织二次报价（最终报价）。

采购人组织通过资格审查和符合性审查的供应商，根据项目实际情况分别与供应商进行谈判，供应商作出二次报价（最终报价），已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（七）比选小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加。

（八）比选小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性审查、符合性审查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评标结果记录表。

若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。

（九）成交价格=成交供应商的报价。

## 二、评审标准

| 序号 | 评分因素及权重       | 分值  | 评分标准                                                                                 | 说明                              |
|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | 投标报价<br>(35%) | 35分 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）<br>×价格权重×100。 | 以上所有计算数据及评分结果保留至小数点后两位，第三位四舍五入。 |

|   |               |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 技术部分<br>(40%) | 常规防制措施<br>(13分)                          | <p>供应商根据项目情况拟定常规防制措施，内容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.病媒生物密度管理与预期防制成效；</li> <li>2.针对采购人特殊需求情况（病房、感染科、中药房、手术室、外环境等重难点问题）的药物防制、物理防治措施；</li> <li>3.风险的勘察与监测措施；</li> <li>4.蚊媒传染病高发期防制工作措施。</li> </ol> <p>以上内容齐全且无内容存在缺陷或不足，得13分；</p> <p>内容中存在1处缺陷或不足，得9分；</p> <p>内容存在2处缺陷或不足，得4分；</p> <p>内容存在3处及以上缺陷或不足或未提供方案得0分。</p> | <p>提供方案，格式自拟。</p> <p>注：本项内容中所称的“缺陷或不足”指以下内容：</p> <p>①方案内容缺项、内容表述不完整或缺少方案中任意一项内容的针对性分析或介绍；</p> <p>②方案内容表述前后矛盾、无连贯性；</p> <p>③服务范围覆盖不全、服务流程低效；</p> <p>④方案内容存在逻辑漏洞、常识错误、工作流程并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；</p> <p>⑤方案内容并无体现时效性的方案计划或安排；</p> <p>⑥方案中提出的措施不利于本项目目标的实现，不具备可操作性；</p> <p>⑦现有科学技术条件下不可能实现的情形；</p> <p>上述任意一种情形为1处缺陷或不足。</p> |
|   |               | 应急防制措施及服务响应时效<br>(13分)                   | <p>供应商根据项目情况拟定应急防制措施，内容包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.应急保障资源（人员和设施）；</li> <li>2.应急防制流程；</li> <li>3.应急防制组织；</li> <li>4.服务响应时效等方面的阐述。</li> </ol> <p>以上内容齐全且无内容存在缺陷或不足，得13分；</p> <p>内容中存在1处缺陷或不足，得9分；</p> <p>内容存在2处缺陷或不足，得4分；</p> <p>内容存在3处及以上缺陷或不足或未提供方案得0分。</p>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   |               | 防制的安全、使用药物合理、符合国家相关要求，协助风险因素整改措施<br>(9分) | <p>供应商根据项目情况对采购人病媒防制提供安全措施保障，有环境保护措施。对发生的风险点拟定整改措施，内容包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.药物、器械、方法选择科学合理、药物使用符合国家相关要求，有环境保护措施及安全保障措施；</li> <li>2.环境风险的识别和反馈方案；</li> <li>3.环境风险的协助整改及后续跟踪指导方案；</li> </ol>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |                       |                        |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|---|-----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|   |                       |                        | <p>4.管理风险的识别和反馈方案；</p> <p>5.管理风险协助整改及后续跟踪指导方案。</p> <p>以上内容齐全且无内容存在缺陷或不足，得9分；</p> <p>内容中存在1处缺陷或不足，得6分；</p> <p>内容存在2处缺陷或不足，得3分；</p> <p>内容存在3处及以上缺陷或不足或未提供方案得0分。</p>                                                         |                                            |
|   |                       | <p>宣传教育措施<br/>(5分)</p> | <p>供应商根据项目情况拟定防制宣传教育措施，包含但包括：</p> <p>1.宣教内容与目标；</p> <p>2.宣教形式与途径；</p> <p>3.宣教教育措施实施；</p> <p>4.效果评估与改进。</p> <p>以上内容齐全且无内容存在缺陷或不足，得5分；</p> <p>内容中存在1处缺陷或不足，得4分；</p> <p>内容存在2处缺陷或不足，得3分；</p> <p>内容存在3处及以上缺陷或不足或未提供方案得0分。</p> |                                            |
| 3 | <p>商务部分<br/>(25%)</p> | <p>企业能力<br/>(25分)</p>  | <p>1.业绩要求(10分)</p> <p>2022年1月1日至今(以合同签订时间为准)，具有为三级医院及以上医疗卫生机构提供病媒生物防制类服务业绩的1个得2分，最多得10分；</p>                                                                                                                              | <p>供应商须在响应文件中提供合同及运营标准证明材料复印件并加盖供应商公章。</p> |
|   |                       |                        | <p>2.服务能力(8分)</p> <p>供应商具有省级及以上有害生物防制协会颁发的《有害生物防制服务机构服务能力等级证书》评定为A级的得8分，评定为B级的得4分，评定为C级的不得分。</p>                                                                                                                          | <p>供应商须在响应文件中提供等级评定证明材料复印件并加盖供应商公章。</p>    |
|   |                       |                        | <p>3.服务人员(7分)</p> <p>(1)拟派本项目的服务人员中具有人力资源和社会保障局(省级及以上)或</p>                                                                                                                                                               | <p>供应商须在响应文件中提供人员证明材料及供应商为其缴纳的2026年</p>    |

|  |  |                                                                                                                                                                                         |                                              |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  |  | <p>省级及以上有害生物防制协会颁发的“有害生物防制员”中级工职业资格证书的，每提供一人证得 0.5 分，最多得 3 分；</p> <p>(2)拟派本项目的服务人员中具有人力资源和社会保障局（省级及以上）或省级及以上有害生物防制协会颁发的“有害生物防制员”高级工职业资格证书的，每提供一人证得 1 分，最多得 4 分。</p> <p>注：同一人员不重复计分。</p> | <p>1 月至 6 月半年的社保证明（或有效的劳动合同）复印件并加盖供应商公章。</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

- （一）供应商不符合规定的资格条件的；
- （二）供应商未通过实质性响应审查的；
- （三）供应商所提交的响应文件不按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；
- （四）供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；
- （五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一包采购中同时参与比选；
- （六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；
- （七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；
- （八）供应商比选有效期不满足公开比选文件要求的；
- （九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；
- （十）法律、法规和公开比选文件规定的其他无效情形。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止公开比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的公开比选采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 第五篇 供应商须知

### 一、比选费用

参与比选的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论比选结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、公开比选文件

（一）公开比选文件由采购邀请书、项目技术、服务需求、项目商务需求、比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、采购合同、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是公开比选文件不可分割的部分。

#### （三）公开比选文件的解释

供应商如对公开比选文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间 3 个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本公开比选文件。一经进入比选程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解公开比选文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（四）评审的依据为公开比选文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对公开比选文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、比选要求

#### （一）响应文件

1. 供应商应当按照公开比选文件的要求编制响应文件，并对公开比选文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

#### 2. 响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）比选有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

#### （三）修正错误

1. 若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2. 评审小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

#### （四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子版形式一份，每套纸质响应文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准，电子文档内容包括竞选文件的 **Word** 版及纸质正本扫描后的 **PDF** 版，**Word** 文本、**PDF** 文本应与纸质文件正本一致，否则，评审小组将认定为符合性审查不通过，属无效响应。

2.响应文件按公开比选文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

3.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

#### （五）响应文件的递交

响应文件的正本、副本应密封送达比选地点，应在封套上注明比选项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

#### （六）供应商参与人员

各个供应商应当派 1-2 名代表参与比选，至少 1 人应为法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）。

### 四、比选

（一）比选在采购文件中“采购邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）比选由采购人主持，有关监督部门代表参加，有关监督部门可视情况派员现场监督。

（三）比选时，由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，按程序进行比选。供应商不足三家的，不得进行比选采购。

（四）比选过程应由采购人负责记录，并存档备查。

（五）供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

### 五、成交供应商的确认和变更

#### （一）成交供应商的确认

采购人应当按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

#### （二）成交供应商的变更

1.成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标结果记录表推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将向医院及上级监督部门报告并列入供应商黑名单，监督部门将根据相关法律法规的规定进行处理。

### 六、关于质疑和投诉

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

#### 1.质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以书面形式

向采购人提出质疑。

1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2 质疑项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4 事实依据；

1.2.5 必要的法律依据；

1.2.6 提出质疑的日期；

1.2.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 2. 质疑答复

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3. 对采购人的答复不满意，可向行政监督部门投诉。

## 4. 其他

4.1 供应商应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑及投诉。

## 七、签订合同

（一）采购人应当自收到成交通知书发出之日起 20 日内，按照采购文件和中标人响应文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和中标人响应文件作实质性修改。

（二）采购文件、中标人的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）采购人与成交供应商签署合同时，应当同时签署廉洁购销合同，列明企业指定销售代表姓名，以及不得实施商业贿赂行为、实施商业贿赂行为后将被列入商业贿赂不良记录等条款。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

# 第六篇 采购合同

本合同仅供参考，具体条款由比选人和中选人根据比选文件、竞选文件及相关规定自行协商拟定。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就“甲方向乙方采购下列服务（品名、规格及单价见下表）”的事宜充分协商一致，达成以下服务合同，以甲乙双方共同严格遵守。

第一条 甲方采购产品的名称、规格型号、数量、价格、服务期及地点。详见下表。

| 项目名称                                                                                                            | 规格型号 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 服务期 | 服务地点 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----|-----|------|
|                                                                                                                 |      |    |      |    |     |      |
| 合计人民币（含税）（小写）：                                                                                                  |      |    |      |    |     |      |
| 合计人民币（含税）（大写）：                                                                                                  |      |    |      |    |     |      |
| 1.上述合同价格币种为人民币，采用总价包干的方式，包括（但不限于）工器具设备费、药剂费、人工费、差旅费、交通费、材料费、保险费、税费、利润、管理费等一切与此项目有关的全部费用。除本合同另有约定外，甲方无需支付其他任何费用。 |      |    |      |    |     |      |
| 2.因市场波动、汇率变动、或乙方自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，甲方不再补偿。                                                                    |      |    |      |    |     |      |

甲方：

地址：

电话：

法人或授权代表：

乙方：

统一社会信用代码：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

法人或授权代表：

身份证号码：

手机号码：

签订时间：

签订时间：

## 第七篇 响应文件编制要求

### 一、经济部分

#### （一）报价函

#### （二）明细报价表

### 二、技术、服务部分

#### （一）技术、服务响应偏离表

#### （二）其他资料（格式自定）

### 三、商务部分

#### （一）商务响应偏离表

#### （二）其它优惠服务承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

#### （二）法定代表人身份证明书（格式）

#### （三）法定代表人授权委托书（格式）

#### （四）基本资格条件承诺函（格式）

#### （五）特定资格条件证书或证明文件

## 一、经济部分

### （一）报价函

#### 报价函

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_（比选项目名称）的公开比选文件，经详细研究，决定参加该项目的比选。

1.愿意按照公开比选文件中的一切要求，提供本项目的技术、服务，报价为人民币大写：\_\_\_\_\_元；人民币小写：\_\_\_\_\_元。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，电子版形式\_\_\_\_份。

3.我方承诺：本次比选的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

4.我方完全理解和接受贵方公开比选文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个公开比选过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《公开比选文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终比选结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话：

联系人：

年 月 日

(二) 明细报价表 (如果有)

项目号:

项目名称:

| 序号 | 名称 | 相关信息 (品牌、规格型号) | 数量 | 单价 | 合计 |
|----|----|----------------|----|----|----|
|    |    |                |    |    |    |
|    |    |                |    |    |    |
|    |    |                |    |    |    |
|    |    |                |    |    |    |
|    |    |                |    |    |    |
|    |    |                |    |    |    |
|    |    |                |    |    |    |
|    |    |                |    |    |    |
|    |    |                |    |    |    |
|    |    |                |    |    |    |
|    |    |                |    |    |    |
|    | 总计 |                |    |    |    |

注: 1. 供应商应完整填写本表。

2. 该表可扩展。

供应商名称 (公章) 或自然人签署:

年      月      日

## 二、技术、服务部分

### （一）技术、服务响应偏离表

项目号：

项目名称：

| 序号 | 采购需求 | 响应情况                                   | 差异说明 |
|----|------|----------------------------------------|------|
|    |      | 提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码） |      |
|    |      |                                        |      |
|    |      |                                        |      |
|    |      |                                        |      |
|    |      |                                        |      |
|    |      |                                        |      |
|    |      |                                        |      |
|    |      |                                        |      |
|    |      |                                        |      |
|    |      |                                        |      |

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术、服务需求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展。
- 3.可附相关技术支撑材料。（格式自定）

(二) 其他资料 (格式自定)

### 三、商务部分

#### (一) 商务响应偏离表

项目号：

项目名称：

| 序号 | 比选项目商务需求 | 响应情况                         | 偏离说明 |
|----|----------|------------------------------|------|
|    |          | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |      |
|    |          |                              |      |
|    |          |                              |      |
|    |          |                              |      |
|    |          |                              |      |
|    |          |                              |      |

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展。

(二) 其它商务资料(格式自定)

#### 四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称):

\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名) \_\_\_\_\_ (性别) 在 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 任 \_\_\_\_\_ (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

( 供应商公章 )

年    月    日

法定代表人电话: XXXXXXXX

( 附: 法定代表人身份证正反面复印件 )

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称):

\_\_\_\_\_ (供应商法定代表人名称) 是 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的比选、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

( 签署或盖章 )

供应商法定代表人:

( 签署或盖章 )

( 附: 被授权人身份证正反面复印件 )

( 供应商公章 )

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX

注:

若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。

(四) 基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 (采购人名称):

(供应商名称) 郑重承诺:

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) “失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中,也未列入中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) “政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审(评标)环节结束后,随时接受采购人的检查验证,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(供应商公章)

年 月 日

(五) 特定资格条件证明文件